



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

c.f. 93109350616

**Decreto del Segretario Generale n. 42 /S.G.E./L.S./21 del 26/01/24**  
**Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.451-0C1 e n.501-0C1 emesse da Parente Service srl con sede in Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614).**

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato, con delibera n.1 del 23/05/2017, dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTA la nota R.G.S. prot.n.296438 del 07/12/2021 di apertura del conto di Tesoreria Unica;
- VISTO il D.P.C.M. del 25/08/2022, registrato alla Corte di Conti il 22/09/2022 n.2353, di conferma quale Segretario Generale della dr.ssa Vera Corbelli;
- VISTA la delibera della C.I.P. n.02 del 15/03/2023 con cui è stato deliberato il Bilancio di previsione 2023;
- VISTA la delibera della C.I.P. n. 01 del 21/11/2023 con cui è stato deliberato il Bilancio di previsione per l'anno 2024;
- VISTO il parere favorevole al Bilancio di Previsione 2024 reso dal dipartimento competente della Ragioneria Generale dello Stato con nota n. 285859 del 17/12/2023;
- VISTO il d.s. n.471/2022;

ML-124/01/2024

J:\Distretto 2024\Liquidazione\Utenza\Parente 5313E.odt

81100 Caserta - V.le Lincoln - Ex Area Saint Gobain

Tel. 0823/300001 - Fax 0823/300235

www.distrettoappenninomeridionale.it

protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

- VISTO l'art.7, c.2, del D.L. 07/05/2012, n.52 convertito, con modificazioni, dalla L. n.94/2012, e l'art.1 c.3, 7 e 9 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, nonché la L. n.228/2012, recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle P.A. con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al MEPA;
- CONSIDERATO che l'Autorità di Bacino ha la propria sede in Caserta al V.le Lincoln ex Area S.Gobain;
- CHE per le esigenze del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI, a seguito di assunzione di n. 40 unità lavorative a tempo determinato, si è proceduto al fitto di ulteriori locali siti al secondo piano dello stesso edificio in cui ha sede legale l'Autorità di Bacino in Caserta fino al 31/10/2023;
- CHE con d.s.n.71 del 05/02/2021 è stata indetta una procedura di gara mediante R.D.O. da pubblicare sul Me.Pa. per il servizio di pulizia dei locali adibiti ad ufficio della sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e degli ulteriori locali fittati per le esigenze del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI ed autorizzando la spesa con i fondi accreditati dal cap.n.3010/MATTM sulla C.S. 1278 per i locali sede dell'Autorità e sui fondi stanziati dalla Delibera CIPE 13/2019 per i locali locati per le esigenze del Commissario Straordinario;
- VISTO il d.s.n.356 del 11/03/2021 che affida il servizio di pulizia dei locali adibiti ad ufficio della sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e dei locali adibiti ad ufficio del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI alla Parente Service srl con sede in Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614);
- VISTO RdO n.2742238 del 11/03/2021 firmato digitalmente con Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614) per il servizio di pulizia degli uffici sede di Caserta della ADAM e uffici Commissario EIPLI (CIG 862435313E) con un costo complessivo di €.93.890,32= oltre I.V.A per il periodo 01/04/2021 al 31/10/2023;
- VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi della ex lege 136/10, dal legale rappresentante della Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614) sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il d.s.n.908/2023 di proroga per due mesi e fino al 31/12/2023 il servizio di pulizia degli uffici sede di Caserta della ADAM e uffici Commissario EIPLI (CIG 862435313E) impegnando nel contempo le somme necessarie sui cap.n.15060.0 e n.16002.0;
- VISTA la fattura n.451-0C1 del 30/11/2023 di €.2.988,59= di cui €.538,93= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015), dalla Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614) per il servizio di pulizia della sede ADAM di Caserta nel mese di novembre 2023;
- VISTA la fattura n.501-0C1 del 29/12/2023 di €.2.988,59= di cui €.538,93= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015), dalla Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614) per il servizio di pulizia della sede ADAM di Caserta nel mese di dicembre 2023;
- VISTE le certificazioni di regolare esecuzione della fornitura in oggetto;
- VISTO il mod. DURC OnLine prot.n.INAIL\_40697861 emesso il 10/10/2023;

CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento delle fatture sopraelencate anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA pari a €.1.077,86= si provvederà successivamente con mod. F24EP;

VISTO l'impegno n.579/2023 a valere sui fondi accreditati sul cap.n.15060.0.

Tutto quanto visto e considerato.

## DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di liquidare la somma di €.4.899,32= per la fattura n.451-0C1 del 30/11/2023 di €.2.988,59= di cui €.538,93= per IVA al 22% e la fattura n.501-0C1 del 29/12/2023 di €.2.988,59= di cui €.538,93= per IVA al 22% emesse, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015), dalla Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614) per il servizio di pulizia della sede ADAM di Caserta nel mese di novembre - dicembre 2023 (CIG 862435313E);
2. Di accantonare la somma di €.1.077,86= per il successivo versamento I.V.A.
3. Di autorizzare il pagamento della somma di €.4.899,32= a favore della Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614) con prelievo dei fondi di cui all'impegno n.579/2023 a valere sul cap.n.15060.0.
4. Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti conseguenziali.
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**Il Segretario Generale**  
*Vera Corbelli*

